



DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION
SCOLAIRE, PERISCOLAIRE, EXTRASCOLAIRE ET TRANSPORTS
A DESTINATION DES NOUVEAUX ELEVES

2026/2027



A conserver

I. A qui est destiné ce dossier d'inscription ?

A. Inscription scolaire

- L'inscription à l'école Mené Est (Le Gouray, Collinée, Saint-Jacut, RPI Langourla/St Vran) et à l'école Mené Ouest (Plessala et St Gilles)
- L'inscription à l'école privée Saint Joseph de Langourla ou à l'école privée Sacré Coeur de Saint-Goueno est à faire directement auprès de l'école.

B. Inscription périscolaire et extrascolaire

- Restauration scolaire : inscription de manière régulière (2, 3 ou 4 jours) ou occasionnelle. Une fiche jointe au dossier est à compléter
- Garderie périscolaire matin et soir : les inscriptions et/ou annulations sont à faire via le portail famille la veille avant 17h. **Des pénalités pourront être appliquées en cas de non-respect de ces modalités**
- Accueil de loisirs périscolaire du mercredi : les inscriptions et/ou annulations sont à faire via le portail famille le vendredi précédent avant 12h00. Toute absence non prévenue et non justifiée sera facturée.
- Accueil de loisirs extrascolaire (vacances scolaires): les inscriptions et/ou annulation sont à faire via le portail famille entre 4 et 2 semaines avant le début des vacances pour les petites vacances et entre 5 et 2 semaines pour les grandes vacances. Toute absence non prévenue et non justifiée sera facturée. 1 jour de carence sera appliqué en cas d'absence pour maladie (le 1^{er} jour sera facturé).

C. Inscription au service de transport

- Inscription transports entre les sites de Mené Ouest (Plessala, St Gilles du Mené et St Gouëno) et les sites de Collinée-St Jacut.

II. Documents à fournir

- Copie du livret de famille toutes les pages ou à défaut les copies de la carte d'identité des 2 responsables légaux. En cas de séparation, transmettre une copie du jugement de divorce.
- Copies pages « vaccins » du carnet de santé
- Photo d'identité récente (inscription transport)
- Attestation du quotient familial CAF ou MSA de moins de 3mois
- Un justificatif de domicile. Pour les personnes hébergées joindre en plus une attestation d'hébergement
- Attestation d'assurance responsabilité civile et individuelle accident
- En cas de changement d'école, le certificat de radiation
- RIB et mandat de prélèvement si vous optez pour ce mode de règlement
- PAI (Projet d'Accueil Individualisé)

Seuls les dossiers complets seront pris en compte

Le dossier est à récupérer à la mairie déléguée de votre lieu d'habitation. Il sera à déposer dans cette même mairie avec tous les justificatifs.



Vous êtes accueillis en Mairie
aux horaires suivants :

	MAIRIE LE MENE	Mairie déléguée de Collinée	Mairie déléguée de Langourla	Mairie déléguée de Gouray	Mairie déléguée de Plessala	Mairie déléguée de St-Gilles	Mairie déléguée de St-Gouëno	Mairie déléguée de St-Jacut
LUNDI	9h - 12h30 13h30 - 17h	9h - 12h30	9h - 12h	13h30 - 17h	9h15 - 12h 14h - 16h30	13h30 - 16h30	9h - 12h	9h - 12h30
MARDI	9h - 12h30 13h30 - 17h	9h - 12h30	9h - 12h	9h - 12h30	9h15 - 12h	13h30 - 16h30	9h - 12h	13h30 - 17h
MERCREDI	9h - 12h30 13h30 - 17h	13h30 - 17h		9h - 12h30	9h15 - 12h 14h - 16h30		9h - 12h	9h - 12h30
JEUDI	9h - 12h30 13h30 - 17h	9h - 12h30	9h - 12h	9h - 12h30	9h15 - 12h	9h - 12h	13h30 - 16h	13h30 - 17h
VENDREDI	9h - 12h30 13h30 - 17h	13h30 - 17h	9h - 12h 13h30 - 16h	9h - 12h30	9h15 - 12h 14h - 16h30	9h - 12h 13h30 - 16h30	9h - 12h	9h - 12h30
SAMEDI				sem. impaire 9h - 12h30 sem. paire 10h - 12h	9h15 - 12h			

Une fois le dossier validé et saisi, vous recevrez un mail avec un lien afin que vous puissiez créer votre espace famille sur le portail <https://lemene.portail-familles.app/> Tout changement de situation devra nous être signalé via le portail famille

Vous trouverez toutes les informations utiles dans le règlement intérieur, téléchargeable sur le site de la commune <https://www.mene.fr/contacts/accueil-de-loisirs-sans-hebergement-alsh/> dans la rubrique « documents ».

J'atteste que tous les renseignements fournis dans cette fiche sont exacts. Toute falsification de documents et/ou fausse déclaration est punissable par la loi (article 441-7 du code pénal)

Les informations recueillies dans le cadre des inscriptions scolaires, périscolaires, extrascolaires et transport feront l'objet d'un traitement de données à caractère personnel par la commune Le Mené, en sa qualité de responsable de traitement. Les données collectées pour les inscriptions scolaires sont nécessaires au respect des obligations légales incombant à la commune.

Les données collectées dans le cadre des inscriptions périscolaires, extrascolaires et transport sont nécessaires à la gestion administrative des inscriptions, à la facturation ainsi qu'au suivi sanitaire des enfants dans le cadre de leur accueil. Ce traitement repose sur l'exécution d'une mission d'intérêt public par la commune.

Les données sont conservées pendant toute la durée de fréquentation de l'enfant aux services scolaires, périscolaires et/ou extrascolaires. A l'issue de cette période, elles peuvent faire l'objet d'un archivage conformément aux dispositions applicables aux archives publiques. Les destinataires des données sont : les mairies déléguées et le service éducation. Les données collectées sont communiquées au service éducation et aux directeurs des écoles. Le Trésor public pourra être destinataire des données collectées dans le cadre des inscriptions aux services péri et extra scolaires. Conformément au RGPD et à la loi informatique et libertés modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, d'effacement, de rectification, de limitation, et, le cas échéant d'opposition au traitement de vos données. Vous pouvez exercer ces droits auprès de Aurélie GRIPPON cil@cdg22.fr.



FICHE RENSEIGNEMENT FAMILLE

ANNEE SCOLAIRE 2026/2027



INFORMATIONS SUR LES RESPONSABLES LEGAUX

Situation des responsables légaux ☐ Mariés ☐ Concubins ☐ Séparés ☐ Divorcés ☐ veuf/veuve
☐ Célibataire ☐ garde alternée (compléter 2 dossiers différents si facturation différenciée)

Responsable 1 : (allocataire CAF ou MSA)	Responsable 2 :
Lien avec l'enfant : ☐ Père ☐ mère ☐ tuteur ☐ famille d'accueil	Lien avec l'enfant : ☐ Père ☐ mère ☐ tuteur ☐ famille d'accueil
Civilité : ☐ M ☐ MME	Civilité : ☐ M ☐ MME
Nom :	Nom :
Nom de naissance :	Nom de naissance :
Prénom :	Prénom :
Date de naissance : ----/----/----	Date de naissance : ----/----/----
Lieu de naissance :	Lieu de naissance :
Département naissance :	Département naissance :
Adresse :	Adresse :
Code postal :	Code postal :
Commune :	Commune :
L'élève habite à cette adresse : ☐ Oui ☐ non ☐ en alternance	L'élève habite à cette adresse : ☐ Oui ☐ non ☐ en alternance
Tel fixe :	Tel fixe :
Tel portable :	Tel portable :
Employeur :	Employeur :
Ville employeur :	Ville employeur :
Téléphone employeur :	Téléphone employeur :
Mail :	Mail :
Etes-vous allocataire : CAF ? ☐ oui ☐ non	MSA ? ☐ oui ☐ non
Numéro allocataire :	Nom allocataire :
Autorisez-vous la commune Le Mené à consulter votre quotient familial via l'API particulier ? ☐ Oui ☐ non	
En cas de non-fourniture de votre quotient familial, le tarif de la tranche la plus haute vous sera appliqué.	

Certifiez exact les renseignements ci-dessus

A Le Mené, Le.....

Signatures des représentants légaux

Père

Mère

Les informations recueillies dans le cadre des inscriptions scolaires, périscolaires, extrascolaires et transport feront l'objet d'un traitement de données à caractère personnel par la commune de Le Mené, en sa qualité de responsable de traitement. Les données collectées pour les inscriptions scolaires sont nécessaires au respect des obligations légales incombant à la commune.

Les données collectées dans le cadre des inscriptions périscolaires, extrascolaires et transport sont nécessaires à la gestion administrative des inscriptions, à la facturation ainsi qu'au suivi sanitaire des enfants dans le cadre de leur accueil. Ce traitement repose sur l'exécution d'une mission d'intérêt public par la commune.

Les données sont conservées pendant toute la durée de fréquentation de l'enfant aux services scolaires, périscolaires et/ou extrascolaires. A l'issue de cette période, elles peuvent faire l'objet d'un archivage conformément aux dispositions applicables aux archives publiques. Les destinataires des données sont : les mairies déléguées et le service éducation. Les données collectées sont communiquées au service éducation et aux directeurs des écoles. Le Trésor public pourra être destinataire des données collectées dans le cadre des inscriptions aux services péri et extra scolaires.

*Conformément au RGPD et à la loi informatique et libertés modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, d'effacement, de rectification, de limitation, et, le cas échéant d'opposition au traitement de vos données. Vous pouvez exercer ces droits auprès de **Aurélie GRIPPON** cil@cdg22.fr.*

Cadre réservé à l'administration -- reçu le :

- ☐ fiche de renseignement famille
- ☐ Fiche d'inscription enfant
- ☐ Fiche sanitaire
- ☐ Livret de famille ou CNI
- ☐ Copie de la page « vaccins »
- ☐ Photo d'identité récente (inscription transport)
- ☐ Attestation QF CAF ou MSA
- ☐ Justificatif de domicile de – 3 mois
- ☐ Assurance
- ☐ RIB + Mandat si souscription au prélèvement automatique



FICHE INSCRIPTION ENFANT

ANNEE SCOLAIRE 2026/2027



ENFANT

Nom : ----- Prénom : -----

Date de naissance : ----/----/---- Ville de naissance : -----

Sexe : ☐ féminin ☐ masculin

Ecole fréquentée : ----- classe (2026/2027) : -----

Photo
uniquement
pour
inscription au
transport

INSCRIPTION ECOLE

Maternelle : ☐ TPS ☐ PS ☐ MS ☐ GS

Primaire : ☐ CP ☐ CE1 ☐ CE2 ☐ CM1 ☐ CM2

Ecole : ☐ Mené Est ☐ Mene ouest Site scolaire : -----

Pour les inscriptions en école privée, merci de vous adresser directement à l'école

INSCRIPTION A LA RESTAURATION SCOLAIRE

semaine paire : ☐ lundi ☐ mardi ☐ jeudi ☐ vendredi

semaine impaire : ☐ lundi ☐ mardi ☐ jeudi ☐ vendredi

Ne souhaite pas inscrire mon enfant à la cantine ☐

INSCRIPTION AUX SERVICES PERI ET/OU EXTRASCOLAIRES

Les inscriptions périscolaires du matin et du soir, du mercredi et les inscriptions extrascolaires des vacances se font directement via le **portail famille**. Un lien vous sera envoyé dès saisi de votre dossier afin que vous activiez votre espace

INSCRIPTION AUX TRANSPORTS SCOLAIRES

Circuit Mené ouest : ☐ oui ☐ non

Point de montée : ☐ Plessala ☐ St Gouëno (garderie) ☐ St Gouëno (école) ☐ Kerrouet ☐ St Gilles

Point de descente : ☐ Plessala ☐ St Gouëno (garderie) ☐ St Gouëno (école) ☐ Kerrouet ☐ St Gilles

Circuit Mené Est : ☐ oui ☐ non

Point de montée : ☐ école St Jacut ☐ école Collinée

Pointe de descente : ☐ école St Jacut ☐ école Collinée

Nous attirons votre attention sur le fait que les enfants âgés de + de 6 ans ne sont plus sous la responsabilité des établissements scolaires à compter de l'heure de sortie de classe conformément à la circulaire n°97-178 du 187 septembre 1997 relative à la surveillance et la sécurité des élèves dans les écoles maternelles et élémentaires publiques et par la circulaire n°91-124 du 6 juin 1991 relative au règlement type départemental. Ce texte prévoit qu'au déjà de l'enceinte des locaux scolaires, les parents assument la responsabilité de leur enfant selon modalités qu'ils choisissent. Aucune disposition d'ordre réglementaire n'oblige les professeurs des écoles à veiller, à la sortie des classes, à la continuité de la prise en charge et de la surveillance des élèves rendus à leur famille. Seuls les enfants de l'école maternelle sont remis directement aux parents ou aux personnes nommément désignés par eux.

AUTORISATIONS :

Je soussigné(e) Mme/ M ----- responsable légal(e)(e) 1 et
 Mme/ M ----- responsable légal(e) 2 de
 l'enfant -----
 Habitant à -----

Autorisons les personnes suivantes à être contactées en cas d'urgence et/ou habilitées à venir chercher l'enfant : *(cocher les cases correspondantes)*

Nom	Prénom	Lien avec l'enfant	Tel domicile	Tel portable	A prévenir en cas d'urgence	A venir récupérer l'enfant

Autorisons, notre enfant de + 6 ans à quitter seul l'école à la sortie des classes ☐ oui ☐ non

Autorisons notre enfant de +6 ans à rentrer seul à la descente du car ☐ oui ☐ non

Autorisons notre enfant à participer a des sorties extérieures et utiliser les transports ☐ oui ☐ non

Autorisons la Commune Le Mené à réaliser des prises de vue de notre enfant à l'occasion des activités scolaires, périscolaires ou extrascolaires organisées par la commune et à les diffuser

Support	Oui	non
Affichage, tracts...		
Magazines, journaux, presse		
Site internet		
Réseaux sociaux		
Portail famille		
Bulletins communautaires et municipaux		

Nombre de case cochées « oui » (en chiffre et en lettres) : -----

Nous nous engageons à informer la commune Le Mené, dans les plus brefs délais, de toute modification des données concernant notre enfant en utilisant notre espace famille.

Nous certifions l'exactitude des renseignements fournis

Fait à, le

Signatures des représentants légaux

Père

mère



FICHE SANITAIRE ENFANT

ANNEE SCOLAIRE 2026/2027



ENFANT

Nom : ----- Prénom : -----

Date de naissance : ----/----/---- Ville de naissance : -----

Sexe : ☐ féminin ☐ masculin

Ecole fréquentée : ----- classe (2026/2027) : -----

VACCINATIONS

Pour tous		Enfants nés à partir de 2018	
Vaccins obligatoires*	Date du dernier rappel	Vaccins obligatoires*	Date du dernier rappel
Diphérie		ROR	
Tétanos		Hépatite B	
Poliomyélite		Coqueluche	
Vaccins recommandés		Haemophilus	
BCG		Pneumocoque	
Autres :		Méningocoque C	

*fournir les pages « vaccination » du carnet de santé

RENSEIGNEMENTS MEDICAUX CONCERNANT L'ENFANT

Allergies alimentaires : ☐ oui ☐ non, si oui précisez -----

Allergies médicamenteuses : ☐ oui ☐ non si oui précisez -----

Allergies asthme ☐ oui ☐ non

Autres allergies : ☐ oui ☐ non si oui précisez -----

En cas d'allergie alimentaires, ou de problème de santé nécessitant une prise en charge particulière, la rédaction d'un PAI sera nécessaire.

Existe-t-il un traitement en cours ☐ oui ☐ non

Votre enfant présente t-il un problème de santé particulier qui nécessite la transmission d'informations, des précautions à prendre et des éventuels soins à apporter ?

☐ oui ☐ non

Existe-t-il un PAI ? ☐ oui

PAI en cours : ☐ oui ☐ non

RENSEIGNEMENTS GENERAUX

Votre enfant porte : ☐ lunettes ☐ lentilles ☐ prothèses auditives ☐ appareil dentaire

REGIMES ALIMENTAIRES (PAS DE REPAS DE SUBSTITUTION)

☐ Sans porc ☐ sans viande ☐ végétarien (sans viande ni poisson)

Merci d'indiquer les éventuels problèmes de santé (énurésie, encoprésie, maladie, opération, rééducation, contre-indication sportive...) qui nécessitent la transmission d'informations médicales, des précautions à prendre ou toute autre information utile pour la vie en collectivité

AUTORISATIONS

En cas d'accident ou problème médical, la structure s'efforcera de prévenir la famille par les moyens les plus rapides

Je soussigné(e) Mme/ M ----- responsable légal(e)(e) 1 et
Mme/ M ----- responsable légal(e) 2 de
l'enfant -----

Habitant à -----

N° Téléphone : -----

Autorisons les responsables dans le cadre scolaire, périscolaire, extrascolaire et transport à prendre, le cas échéant, toutes mesures (hospitalisation, intervention chirurgicale, ...) rendues nécessaires par l'état de notre enfant : ☐ oui ☐ non

Autorisons notre enfant à participer aux activités de piscine et de baignade surveillée dans le cadre des accueils de loisirs : ☐ oui ☐ non

Signatures des représentants légaux

Père

mère

Nous nous engageons à informer la commune Le Mené, dans les plus brefs délais, de toute modification des données concernant notre enfant en utilisant notre espace famille

Certifions l'exactitude des renseignements ci-dessus

Fait à, le

Signatures des représentants légaux

Père

mère



MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA 2026-2027

Référence unique du mandat (à compléter par le créancier : -----)

Type de contrat : RESTAURATION SCOLAIRE – GARDERIE – ACCUEIL DE LOISIRS

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez (A) la Commune de LE MENE à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de la commune LE MENE.

Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée : dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

IDENTIFIANT CREANCIER SEPA

FR89ZZZ681385

DESIGNATION DU COMPTE DEBITEUR

Nom, Prénom :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Pays

**JOINDRE OBLIGATOIREMENT
UN RELEVÉ D'IDENTITÉ
BANCAIRE (si non remis, aucun
prélèvement ne pourra être mis en
place)**

(B) DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER

IDENTIFICATION INTERNATIONALE (IBAN)

F	R																
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IDENTIFICATION INTERNATIONALE DE LA BANQUE :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Type de paiement : Paiement récurrent/répétitif

Signé à :

Signature

Le : / /

DESIGNATION DU TIERS DEBITEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE PAIEMENT EST EFFECTUE (SI DIFFERENT DU DEBITEUR LUI-MEME LE CAS ECHEANT) :

Nom du tiers débiteur :

JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE (au format IBAN BIC)

Rappel : En signant ce mandat j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements d'impôts ordonnés par la commune de LE MENE. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je réglerai le différend directement avec la commune Le Mené.

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.